

Stichting Vrijescholen Ithaka

Jaarverslag 2014



Inhoudsopgave

A Algemeen deel

A1	Bestuursverslag.....	3
A2	Missie, visie en kernwaarden	5
A3	Structuur en organisatie	7
A4	Schoolbeleid.....	12
A5	Financieel beleid.....	14
A6	De Raad van Toezicht in vogelvlucht.....	23
A7	Organisatie.....	25
A8	Kengetallen en grafieken.....	26
A9	Instellingsgegevens.....	28

B Jaarrekening 2014

B1	Grondslagen.....	30
B2	Balans per 31 december 2014.....	34
B3	Exploitatierkening over 2014.....	36
B4	Kasstroomoverzicht over 2014.....	37
B5	Toelichting op de balans per 2014.....	38
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief).....	42
B7	Toelichting op de exploitatierkening over 2014.....	43

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring.....	48
C2	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo.....	50
C3	Gebeurtenissen na balansdatum.....	51
C4	Overzicht verbonden partijen.....	51
C5	Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders.....	51

A1 Bestuursverslag

Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag 2014 van Stichting Vrijescholen Ithaka.

Het verslag begint met een bestuurlijk voorwoord en de missie en visie van onze scholen. Hierna wordt integraal verantwoording afgelegd over de structuur en organisatie, over de bestuurlijke doelen en ontwikkelingen en over het handelen van de Raad van Toezicht. Er wordt verslag gedaan van de uitvoering van het onderwijskundige beleid en het zorgbeleid. Daarnaast is er een verslag van het gevoerde personeelsbeleid. In het laatste hoofdstuk wordt de financiële verantwoording afgelegd over 2014. Dit bevat een analyse van de financiële situatie, het treasuryverslag, risicomangement en bestuurdersvergaderingen. Tevens wordt de besteding van de ouderbijdragen verantwoord.

Voorwoord

In 2014 hebben we de opbouw van de organisatie voortgezet. In dit tweede jaar van het bestaan van Ithaka zijn er grote stappen gezet in de verbetering van de onderwijskwaliteit. Drie (zeer) zwakke scholen hebben hun basisarrangement weer op orde. Werken met de financiële kengetallen uit het financieel beleidsplan levert meer en meer een financieel gezonde organisatie op. Het verzuim is gedaald maar is ten opzichte van de benchmarkgegevens nog steeds te hoog.

De Rudolf Steinerschool in Haarlem is per 1 januari 2014 aangesloten bij Ithaka.

Stichting Vrijescholen Ithaka verzorgt basisonderwijs voor 10 vrije scholen in de regio, te weten:

Alkmaar - Rudolf Steinerschool
Bergen - Adriaan Roland Holstschool
Haarlem - Vrije School Kennemerland
Haarlem – Rudolf Steinerschool
Hillegom - De Toermalijn
Hoofddorp – De Meiboom (voorheen Michaelschool)
Hoorn – Westfriese Vrije School Parcival
Alkmaar Oudorp - De Sterrenzanger
Purmerend - De Waterlandschool
Zaandam - Vrije School Zaanstreek

In totaal volgen ruim 2000 leerlingen inspirerend basisonderwijs op deze 10 scholen. Er werken in totaal 220 medewerkers.

Elke school heeft zijn eigen doelen en prioriteiten. Bij een aantal scholen is naast het verzorgen van goed onderwijs, ook de huisvesting een belangrijk speerpunt geweest. Daarnaast zijn veel scholen flink gegroeid in leerlingenaantal in 2014. Dit brengt weer nieuwe vraagstukken met betrekking tot huisvesting met zich mee. Het leerlingenaantal van De Toermalijn in Hillegom blijft toenemen. Sinds 1 augustus 2012 staat de school op een andere locatie. Dit gebouw en de tuin zijn opgeknapt en verbouwd, hierdoor levert de leeromgeving een belangrijke bijdrage aan het onderwijs. De Meiboom in Hoofddorp heeft een grote verbouwing achter de rug. Het leerlingenaantal is flink toegenomen, van 47 leerlingen op 1 oktober 2013 naar 65 leerlingen op 1 oktober 2014 naar 70 leerlingen op 31 december 2014. Er wordt ingezet op verdere groei tot minimaal 100 leerlingen, waardoor de locatie in Hoofddorp behouden kan blijven. Sinds 1 augustus 2014 is de Meiboom een dependance van de Rudolf Steinerschool in Haarlem. Beide scholen vallen onder hetzelfde brinnummer, maar blijven wel zelfstandig opereren. De Rudolf Steinerschool in Haarlem heeft zoveel aanmeldingen van nieuwe leerlingen, dat per 1 augustus gestart is met de vierde kleuterklas en per 1 januari 2015 met de vijfde kleuterklas op een locatie in de directe omgeving van de hoofdlocatie. De verwachting is dat deze school de komende jaren gaat doorgroeien tot een volledige tweede stroom. In overleg met de Gemeente

Haarlem is gekeken naar een definitieve locatie voor deze tweede stroom, in 2015 zal duidelijk worden hoe dit verder gaat. De Vrije School Kennemerland heeft een dependance, per 1 augustus 2015 is deze dependance uitgegroeid tot een volledige basisschool. Dan heeft de Vrije School Kennemerland een volledige dubbele stroom op 2 locaties in Haarlem. De Adriaan Roland Holtschool in Bergen heeft een grote verbouwing van onder andere het dak achter de rug. De kosten van deze verbouwing waren flink hoger dan voorzien, hierover zijn we in gesprek met de Gemeente Bergen. De Rudolf Steinerschool en de Sterrenzanger in Oudorp werken nauw samen onder leiding van 1 directeur en vallen per 1 augustus 2014 onder hetzelfde brinnummer. Het afstemmen van de zorgstructuur en het schoolbeleid is voortvarend opgepakt. De Waterlandschool in Purmerend en de Vrije School Zaanstreek hebben sinds 1 augustus 2014 dezelfde directeur. Beide scholen hebben te maken met achterstallig onderhoud. Dit zal in 2015 verder opgepakt worden.

Het ziekteverzuim op onze scholen is te hoog, ondanks de terugloop van 11,4% naar 9,4%. Het terugdringen van het ziekteverzuim in combinatie met het verbeteren van het personeelsbeleid blijft één van de bestuurlijke speerpunten voor de komende periode.

Eind 2014 staat er een ingewerkt directeurenteam, een efficiënt bestuursbureau en een Raad van Toezicht. Maar boven alles staan er tien scholen die hun fundament op orde hebben, waar leerkrachten samen met toegewijde collega's hun werk doen en de kinderen adequaat en goed vrijeschool onderwijs geven! Tevens staan er scholen waar een voedingsbodem is om te groeien naar nog beter onderwijs met een nog grotere aantrekkingskracht op ouders en leerlingen.

A2 Missie, visie en kernwaarden

De specifieke pedagogische en didactische kenmerken van het vrijeschool onderwijs komen voort uit de antroposofie, een filosofie over het mens-zijn die aan het begin van de twintigste eeuw is ontwikkeld door Rudolf Steiner (1862-1925). Op verzoek van de directeur van de Waldorf Astoriafabriek in Stuttgart ontwikkelde Rudolf Steiner in 1919 een leerplan voor een school bestemd voor kinderen van de arbeiders van deze fabriek. Sinds die tijd heeft de vrijeschoolbeweging een krachtige ontwikkeling doorgemaakt. Met nu 1000 scholen, verspreid over 60 landen.

In het volgende citaat geeft Steiner kernachtig de ambitie van het vrijeschool onderwijs weer.

“De vraag is niet, wat de mens moet kunnen en weten, teneinde zich in de bestaande sociale orde in te kunnen voegen; Maar wel, wat in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken”.¹

Het vrijeschoolonderwijs is gebouwd rond de leerling en kent drie pijlers

- Het integrale Vrijeschool leerplan. Gebaseerd op het leerplan dat in 1919 zijn oorsprong kende en een leerplan dat in een eeuw is verrijkt en aangepast aan deze tijd.
- Een brede pedagogische opdracht. Deze opdracht vertrekt zich van het opdoen van kennis en vaardigheden (kwalificatie) naar inwijding in cultuur en gewoontes (socialisatie) naar worden van een zelfstandig, moreel, verantwoordelijk en vrij mens (subjectivering)².
- Mensbeeld. Dat uitgaat van het feit dat de mens zich autonoom ontwikkelt in leeftijdsfase en eigen ontwikkeling doormaakt in het denken, voelen en willen. In het onderwijs sluiten we aan bij deze ontwikkelfasen.

Missie:

Stichting Vrijescholen Ithaka zet zich in om het vrijeschoolonderwijs in de regio Noord- en Zuid Holland te stimuleren, te promoten en verder te ontwikkelen. Ithaka wil er aan bijdragen, dat het proces “worden wie je bent” leidt tot een fundamenteel vertrouwen in de wereld om ons heen. Kinderen maken deel uit van een groter geheel en leren onder andere op school te groeien naar volwassenheid. Ons onderwijs heeft de intentie een inspirerende leeromgeving te bieden aan elk kind, zodat het later in verbinding met de samenleving zijn of haar leven kan leven.

“Voor Ithaka is het onderwijs niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur. Daar maken wij ons sterk voor”.

Visie:

Met bevlogen en enthousiaste leerkrachten die zich blijven professionaliseren binnen de context van de wereld om ons heen, bieden wij onze leerlingen alle ruimte om zich breed te ontwikkelen op sociaal-emotioneel, cognitief en kunstzinnig gebied.

Onze scholen staan garant voor een rijke cultuuroverdracht. Respect en goede omgangsvormen zijn voor ons belangrijke waarden.

¹ verwijzing R. Steiner, Voordrachten driegeleding 1919.

² De indeling Kwalificatie, socialisatie en subjectivering is overgenomen van onderwijskundige Gert Biesta die de keynote lezing gaf op de gezamenlijke studiedag van 2 maart 2015. Zie o.a. Giving Teaching back to Education: Responding to the Disappearance of the Teacher”; Gert Biesta in Phenomenology & Practice, Volume 6, 2012)

Als meest onderscheidende werkvorm kent de vrijeschool het periodeonderwijs. De aaneensluiting van de eerste twee ochtenduren, gedurende meerdere weken, biedt ruimte voor onderwijs binnen één domein. Het leren wordt effectief en betekenisvol, door intensieve verbinding met de lesstof. Het leren wordt levendig door het te doen.

De vrijescholen van Stichting Ithaka, willen hun specifieke pedagogisch-didactische uitgangspunten verwezenlijken binnen het raamwerk van de onderwijscriteria zoals door de overheid (uit)gegeven/vastgesteld. Wij streven naar aantrekkelijk, eigentijds vrijeschool onderwijs met behoud van identiteit en met open blik naar de wereld en in samenspraak met de omgeving.

Kernwaarden Ithaka voor kinderen en medewerkers:

Probleemoplossend; Autonoom; Innovatief; Reflecterend; Zelfstandig; Onderzoekend; Vitaal

Speerpunten Onderwijs

Prioriteiten	Ambitie	Prestatie-Indicatoren
Aantrekkelijk onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> Aansprekend zijn voor grotere groepen ouders (nieuwe doelgroepen) Invloed op beleidsbepalers 	<ul style="list-style-type: none"> Groeiende tevredenheid ouders over communicatie met school en leerkracht Stedelijke, regionale en nationale zichtbaarheid en adviesrol
Hoogwaardig onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> Kinderen staan met lef in de complexe wereld en weten hun talenten daarin te benutten en zichtbaar te maken Basisresultaten en kwaliteit op orde Aantoonbare meerwaarde van het vrijeschoolonderwijs 	<ul style="list-style-type: none"> Basisarrangementen Inspectie gemiddelde leerwinst en toetsresultaten Meetbare meerwaarde Kunstzinnig onderwijs middels Pilot kwaliteitsladder Prestaties in het VO zijn goed en een maat voor de sociale en cognitieve integratie van de leerlingen
Lerende organisatie	<ul style="list-style-type: none"> De school streeft naar kwaliteitsverbetering en geeft daarin de bijdrage en ontwikkeling van medewerkers een zichtbare plaats De organisatie daagt uit tot vernieuwing en ontwikkeling Scholen zijn professionele organisaties 	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers hebben inzicht in eigen competenties en leervragen (pop) in relatie tot de vastgestelde schoolontwikkeling Er is een hoog niveau van werknemerstevredenheid en veiligheid (top 3) Ziekteverzuim maximaal 6% Er is een nascholingsbeleid vastgesteld en nascholing vormgegeven. Actieve stimulatie voor deelname.

A3 Structuur en organisatie

Bestuurder en Raad van Toezicht

De bestuurder en de Raad van Toezicht vormen samen het bevoegd gezag van de Ithaka scholen. De bestuurder werkt als een beleidsbepalend bestuurder, waarbij in nauw overleg met de schoolleiding wordt gekomen tot een voorwaardenscheppend en professioneel beleid voor de scholen binnen de stichting.

De bestuurder draagt de eindverantwoordelijkheid voor de identiteit, de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De bestuurstaken van Ithaka zijn dan ook het bewaken van de missie en de doelstellingen van de scholen, het waarborgen van de continuïteit en de onderwijskwaliteit. Vandaar ook dat Ithaka als werkgever optreedt voor alle medewerkers van de scholen die bij ons zijn aangesloten.

De Raad van Toezicht heeft een controlerende functie en dient als klankbord voor de bestuurder. Zij houdt integraal toezicht en vervult de rol van werkgever voor de bestuurder. De bestuurder delegeert taken die zijn beschreven in een managementstatuut. Uitgangspunt is de Wet op het Primair Onderwijs en de code Goed Bestuur van de Primair Onderwijs Raad.

De bestuurder legt verantwoording over haar functioneren af aan de Raad van Toezicht. Deze Raad bepaalt onder meer de goedkeuring van het strategische beleid, het jaarverslag, en de benoeming en het ontslag van de bestuurder.

Voor het verslag van De Raad van Toezicht wordt verwezen naar paragraaf A6, op pagina 23.

Directeur

De directeur geeft leiding aan en is integraal verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren van de school. In samenwerking met het pedagogische team, de MR, klassenouders, het directeurenoverleg en de bestuurder wordt het schoolbeleid vorm gegeven. De directeur geeft vorm aan de uitvoering van het gemaakte beleid. Belangrijke onderdelen uit het beleid zijn pedagogie en zorg, didactiek en onderwijskwaliteit, personeelszaken, calamiteiten, transparantie, communicatie met ouders, marktpositie van de school en financieel beleid.

De directeur is onderdeel van het directeurenoverleg (DO). Dit team bestaat uit de directeuren van de tien scholen, de bestuurder en de stafmedewerkers. Zij komen eens in de vier weken samen om gezamenlijk beleid vorm te geven en uit te voeren, maar ook om elkaar advies te geven of oplossingen te bieden voor ontstane vraagstukken in de eigen school.

Vier keer per jaar wordt er door de directeuren via de kwartaalrapportage en carrouselgesprekken met bestuurder en stafmedewerkers verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid.

Leerkrachten

De taken van de leerkrachten zijn vastgelegd in het taakbeleid van de scholen. De competentieprofielen van leerkrachten worden vastgelegd in het functieboek (gereed in 2015) en gebaseerd op de competentieprofielen van de SBL (vernoemd naar de voormalige Stichting Beroepsgroep Leraren) met een aanvullende vrijeschoolcompetentie. Door middel van een gesprekscyclus wordt jaarlijks het functioneren van leerkrachten en directeuren besproken en vastgelegd.

De leerkrachten vormen ook als team de kern van de schoolorganisatie. De beleidsontwikkeling van de Stichting Vrijescholen Ithaka en de implementatie ervan gebeurt altijd in overleg met de leerkrachten. In het bijzonder hebben de leerkrachten een rol bij het pedagogisch beleid van de scholen. Overleg tussen de schoolleiding en leerkrachten vindt plaats in wekelijkse zakelijke of pedagogische vergaderingen.

Ouders

De Stichting Vrijescholen Ithaka bestaat omdat ouders hun kinderen aan onze goede zorgen

toevertrouwen. Dat doen ouders omdat zij erop vertrouwen dat onze scholen het beste in hun kinderen naar boven halen. Het is de taak van de scholen dat vertrouwen waar te maken. Dat betekent onder meer dat de scholen open communiceren naar ouders over zowel de ontwikkeling van de school als de ontwikkelingen van de klassen waarin hun kinderen zitten. Ouders op hun beurt zijn actief betrokken bij de scholen. Zij maken het mogelijk dat de jaarfeesten worden gehouden, organiseren of helpen bij verschillende projecten die van belang zijn voor de scholen en schenken een ouderbijdrage aan de scholen voor een hoogwaardige invulling van het vrijeschoolonderwijs.

Klassenouders

Alle scholen maken gebruik van klassenouders. Elke klas heeft één of enkele klassenouders. Deze ondersteunen de leerkracht met allerlei praktische zaken door zelf aan de slag te gaan of hulp van andere ouders te vragen en te coördineren. Klassenouders spelen ook een belangrijke rol in de communicatie tussen ouders en school/leerkracht. Ze kunnen signalen afgeven over eventuele knelpunten en gevraagd worden mee te denken over de ontwikkeling van de klas/school. Enkele malen per jaar vindt er een gezamenlijk overleg van de klassenouders met de directeur plaats.

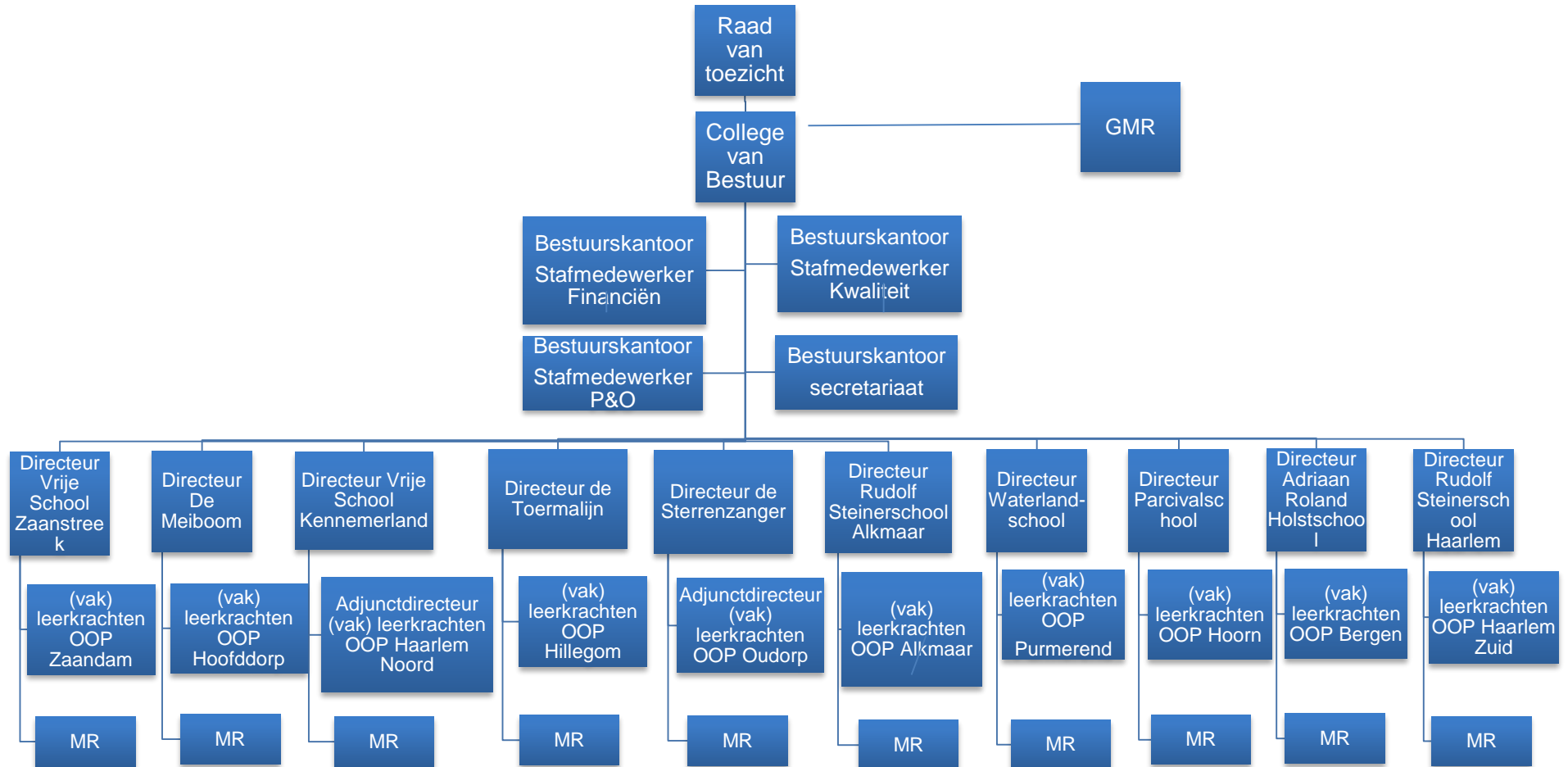
(Interne) Communicatie

Voor de interne communicatie is een intranet ontwikkeld waarop in ieder geval voor de officiële overlegorganen zoals de Raad van Toezicht en het directeurenoverleg de vergaderstukken, besluitvorming en verslagen zijn opgeslagen. De scholen zelf zorgen voor verslaglegging van overleg op het niveau van de school, zoals onder meer de pedagogische werkgroepen. Alle scholen verzorgen door middel van de digitale nieuwsbrief periodieke communicatie met de ouders. Jaarlijks worden de schoolgidsen digitaal of in print aan de ouders aangeboden. De samenwerking met de externe partners van de scholen wordt in principe door directeuren onderhouden.

Verbonden partijen

- **Vertrouwenspersoon**
Aan elke school is een vertrouwenspersoon verbonden. Deze is onafhankelijk van de school en als vrijwilliger werkzaam op basis van een samenwerkingsovereenkomst.
- **Opvang en peuterspeelzaal**
Aan elke school is een kinderopvang, buitenschoolse kinderopvang en/of peuterspeelzaal verbonden. Er vindt met regelmaat overleg plaats tussen schoolleiding en opvang.
- **Samenwerkingsverbanden**
Het bestuur is verbonden aan de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs middels bestuurlijke afspraken in opgestelde projectplannen. Het bestuur wordt in de stuurgroepen vertegenwoordigd door de betreffende directeur.
- **Lidmaatschappen**
Het bestuur is lid van de Vereniging van Vrijescholen (VVS), de Verenigde Bijzondere Scholen (VBS) en de PO-Raad.
- **Service-ondersteuning**
Het bestuur heeft kaderafspraken met vaste ondersteuners met betrekking tot financiële en personele administratie (Onderwijsbureau Twente) en Arbo-dienstverlening (Arboned). Daarnaast maakt het bestuur gebruik van externe ondersteuners.

Organogram Stichting Vrijescholen Ithaka



Bestuurlijke ontwikkelingen

Van februari 2014 tot en met september 2014 is er een interim bestuurder verbonden geweest aan de stichting in verband met langdurige ziekte van de bestuurder. Sinds 1 oktober 2014 is de bestuurder gedeeltelijk hersteld en per 1 januari 2015 is de bestuurder weer volledig hersteld.

College van Bestuur (uitvoerend bestuurder)

1 januari 2014	Mw. J. Lemmers
1 februari 2014 t/m 30 september 2014	Dhr. J.V.T. Gommers (interim bestuurder)
1 oktober 2014	Mw. J. Lemmers

De Raad van Toezicht (toezichthouders)

Voorzitter	Dhr. D. Lodewijk
	Mw. A. Gottenbos
	Mw. C. Portegies
	Dhr. N. de Schrijver
	Dhr. H. Wokke

Inspectie van Onderwijs

De inspectie is op bezoek geweest bij de Meiboom in Hoofddorp. Sinds juni 2014 heeft de school weer het basisarrangement ontvangen van de inspectie. De school kwam van een zeer zwak arrangement, via zwak naar basisarrangement. Zaandam en Purmerend hebben in juni 2014 het basisarrangement ontvangen van de inspectie en zijn gekomen van zwak naar basis. Hiermee waren er geen (zeer) zwakke scholen meer binnen het bestuur. Op basis van het gesprek met het bestuur, analyse van de opbrengsten en documentonderzoek, hebben in oktober 2014 alle scholen van Ithaka het basisarrangement gekregen. Er is 1 school met een waarschuwing (Parcivalschool in Hoorn), hierover is nauw contact met de inspectie en de schooldirecteur. Alle scholen werken met een gemeenschappelijk leerlingvolgsysteem, te weten Parnassys. De scholen hebben allemaal een toetskalender en nemen twee keer per jaar niet methode gebonden toetsen af. Er is een aantal meldingen geweest van klachten, hierover is steeds goed contact geweest met de vertrouwensinspecteur.

Prestatiebox

Er zijn rijksmiddelen beschikbaar gesteld onder de noemer van de prestatiebox. Er is besloten deze middelen in te zetten ten behoeve van een aantal specifieke prioriteiten:

Opbrengstgericht werken

- Schoolplan: we hebben met de hele stichting besloten om met een zelfde kwaliteitssysteem te gaan werken. Hiertoe hebben we allen scholing gehad op het gebied van wmkpo en is er begeleiding bij het maken van het schoolplan.
- Opbrengsten: om goed te kunnen werken met ons leerlingvolgsysteem is er regelmatig Parnassys-scholing ingericht voor leraren, intern begeleiders en administrateurs. Dit ook stichting breed.
- Hoogbegaafdheid: met de intern begeleiders hebben we ons verdiept in hoogbegaafdheid en zijn er twee studieochtenden georganiseerd over signalering en begeleiding. We werken aan verdere afstemming en visie ontwikkeling. Bij deze bijeenkomsten waren intern begeleiders van alle scholen aanwezig.
- Kunstzinnig onderwijs: de afgelopen twee jaar hebben in het teken gestaan van kunstzinnig onderwijs en de leraren hebben scholing ontvangen op dit gebied. Daarnaast zijn er twee

studiedagen georganiseerd over dit thema en hebben we een antroposofisch arts uitgenodigd om de leerkrachten te inspireren. Dit waren inspirerende studiedagen.

- Regenboogtraining: met de intern begeleiders hebben we gewerkt aan een regenboogtraining die nu op veel scholen geïmplementeerd wordt als sociale vaardigheidstraining voor de kinderen.

Professionalisering van leraren en schoolleiders

- Tweedaagse directeuren – hierbij stonden de kernwaarden in relatie tot de onderwijsbehoeften centraal. We hebben gewerkt met Edward de Boer over intuïtie in de praktijk.
- Falcke en Verbaan – gedragsmatige aanpak van verzuim, met als doel het ziekte en verzuim los te koppelen van elkaar en te sturen op gedragsmatige aanpak van verzuim. Twee studiedagen directeuren.
- Studiedag Ithaka – thema: Vitaliteit van de leerkracht, met diverse workshops.

Versterking en samenhang binnen en kwaliteit van cultuureducatie

- Bijeenkomsten met een afvaardiging van de cultuurcoördinatoren van alle tien scholen met als doel te komen tot uitwisseling van de culturele educatie. Thema schooljaar 2014-2015: muziekonderwijs.

Onderwijsresultaten

Eind schooljaar 2013-2014 hebben in totaal 232 leerlingen van klas 6 (groep 8) de overstap gemaakt naar het Voortgezet Onderwijs. De verdeling is als volgt:

VWO	51 leerlingen	22%
HAVO	71 leerlingen	31%
VMBO TL	64 leerlingen	28%
VMBO GL	4 leerlingen	2%
VMBO KL	21 leerlingen	9%
VMBO BL	19 leerlingen	8%
PRO	2 leerlingen	1%

A4 Schoolbeleid

Conform de jaarplannen zijn er op alle scholen verbetertrajecten ingezet: rekenen of taal, sociale vaardigheden, meer begaafden.

Leerlingaantallen en opbrengsten

Het leerlingenaantal van de stichting blijft stijgen. Op 1 oktober 2012 volgden 1882 leerlingen onderwijs, op 1 oktober 2013 waren dit 1986 leerlingen. Op 1 oktober 2014 is het aantal leerlingen verder gestegen naar 2032 leerlingen en de verwachting is dat dit aantal de komende jaren nog verder zal toenemen. De prognose voor 1 oktober 2015 is 2126 leerlingen. Om de groei goed te kunnen monitoren wordt er sinds november 2014 door alle scholen met hetzelfde format gewerkt, waarin alle aanmeldingen verwerkt worden. Dit format zorgt voor goed inzicht in de leerlingenaantallen van vijf opeenvolgende schooljaren, zodat er tijdig gestuurd kan worden.

De eindresultaten van de scholen worden op verschillende manieren gemeten: Cito Leerlingvolgsysteem of Drempelonderzoek (678 Kapinga). Om een vergelijkbaar resultaat te krijgen zijn de scores omgerekend (erkende methodiek van de inspectie en COTAN) naar groepsgemiddelde Cito eindscore gecorrigeerd voor niveau en gewichten. Komend schooljaar wordt een eindtoets verplicht en vervalt de mogelijkheid om je eindopbrengsten aan te tonen met de twee bovengenoemde instrumenten. De voorbereidingen voor een verantwoorde keuze worden genomen. De eindopbrengsten op de Parcivalschool waren voor de tweede keer op rij onvoldoende en daardoor kreeg de school in oktober 2014 een waarschuwing.

Zorgbeleid

Het zorgbeleid is vooral gericht op het zicht krijgen en houden op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Zowel de leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben als de leerlingen die bovengemiddeld presteren. Alle scholen hebben een zorgplan, een dyslexieprotocol en een toetskalender. Om goed zicht te krijgen in de opbrengsten is er één leerlingvolgsysteem aangeschaft en zijn de werknemers en directeurs hierin geschoold. Tevens hebben de scholen zich door middel van diverse scholingen voorbereid op Passend onderwijs. Veelal betreft dit ook een intensieve samenwerking met de samenwerkingsverbanden. Binnen Ithaka wordt er samengewerkt met zes verschillende samenwerkingsverbanden. Met in de intern begeleiders staat dit jaar scholing op gebied van hoogbegaafdheid centraal. De meeste samenwerkingsverbanden zijn het schooljaar 2014-2015 gestart en de scholen merken nog veel aanvangsperikelen. We hebben afgestemd met de directeurs dit eerste jaar als opstartjaar te beschouwen en 2015-2016 echt in kaart te brengen waar nog knelpunten liggen.

Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid op de scholen behoeft constante aandacht. WMKPO is aangeschaft, werken met kwaliteit primair onderwijs. In het schooljaar 2014-2015 hebben alle scholen een start gemaakt met het afnemen van een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten. Deze uitslagen zijn uitgangspunt geweest bij het maken van de jaarplannen. Alle scholen hebben nu een zelfde soort jaarplan gemaakt met elk verschillende speerpunten. Schooljaar 2015-2016 maken we een start met het schoolplan 2015-2019. Dan lopen alle schoolplannen over de hele stichting gelijk, met een zelfde werkwijze en verschillende speerpunten ter ontwikkeling en borging. Voor de leerlingen is er een enquête gemaakt die meer aansluit bij de kinderen van de vrijeschool.

Opbrengsten: om goed te kunnen werken met ons leerlingvolgsysteem is er regelmatig Parnassys scholing ingericht voor leraren, intern begeleiders en administrateurs.

Hoogbegaafdheid: met de intern begeleiders hebben we ons verdiept in hoogbegaafdheid en zijn er twee studieochtenden georganiseerd over signalering en begeleiding. We werken aan verdere afstemming en visie ontwikkeling.

Kunstzinnig onderwijs: de afgelopen twee jaar hebben in het teken gestaan van kunstzinnig onderwijs en de leraren hebben scholing ontvangen op dit gebied. Daarnaast zijn er twee studiedagen georganiseerd over dit thema en hebben we een antroposofisch arts uitgenodigd om de leerkrachten te inspireren. Dit waren inspirerende studiedagen.

Regenboogtraining: met de intern begeleiders hebben we gewerkt aan een regenboogtraining die nu op veel scholen geïmplementeerd wordt als sociale vaardigheidstraining voor de kinderen.

Personeelsbeleid

We streven naar een lerende organisatie, waar mensen van en met elkaar leren. Vitale, leergierige en bevlogen medewerkers zijn het best in staat om kinderen te inspireren en werkelijk iets bij te brengen. Kwaliteit van het onderwijs, valt of staat met de mensen die dit verzorgen. We willen een stichting zijn, waar leiderschap binnen alle lagen van de organisatie voorgeleefd wordt. Waar kinderen en medewerkers uitgedaagd worden en verantwoordelijkheid krijgen. Waar ruimte is voor ontwikkeling, autonomie, creativiteit en samenwerken. Een stichting met wortels in de antroposofie, nieuwsgierig naar de ontwikkelingen van de huidige en toekomstige tijd.

- Als basis geldt voor iedereen; Leiderschap, verantwoordelijkheid nemen, en verantwoording afleggen. Om de ontwikkeling van medewerkers goed te monitoren worden jaarlijks met iedere medewerker beoordelings- en/of functioneringsgesprekken gevoerd. Hieraan gekoppeld is het persoonlijk ontwikkelplan. Naar aanleiding van de output van de gesprekkencyclus, wordt op schoolniveau bepaald waar op ingezet moet worden.
- Het verzuim op de scholen gaat omlaag, maar is nog te hoog. Dit betreft met name het langdurig verzuim. Het afgelopen jaar is gestart met de gedragsmatige aanpak van verzuim. De directeuren zijn getraind en er is nieuw beleid geformuleerd. Het doel is om binnen drie jaar het verzuim terug te brengen tot onder het landelijk gemiddelde.
- Aan de hand van de diverse functiebouwwerken van de diverse scholen is het functiebouwwerk van Ithaka opgesteld. Alle functies binnen Ithaka zijn opnieuw omschreven en door een FUWA-specialist gewogen. Het functieboek van Ithaka is in samenwerking met medewerkers uit de organisatie opgesteld en wordt voor het eind van het schooljaar 2014-2015 definitief vastgesteld.
- De invoering van de nieuwe cao en de vertaalslag naar het (taak)beleid heeft in samenwerking met de directeuren en teams plaats gevonden.
- Het afgelopen jaar is het scholingsbeleid herschreven i.v.m. de nieuwe cao en coaching beleid vastgesteld.
- De klachtenprocedure en de meldcode zijn vastgesteld. Iedere school heeft een schoolcontactpersoon en een aandachtsfunctionaris.
- Er is een basisprofiel opgesteld voor directeuren en ook de procesroute voor de werving is vastgesteld. Het afgelopen jaar hebben er meerdere succesvolle werving- en selectieprocedures plaatsgevonden.
- Mobiliteit bij medewerkers komt geleidelijk op gang. Een aantal uitwisselingen zijn bijzonder succesvol verlopen. Het mobiliteitsbeleid wordt het komende jaar vastgesteld.

Medezeggenschap

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad verbonden. De Stichting Vrijescholen Ithaka kent ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Elke raad maakt zijn eigen jaarverslag dat via de schoolleiding en op de website van de scholen in te zien is. Hierin verantwoorden zij hun werkzaamheden en geven verslag van de aandachtspunten per school.

A5 Financieel Beleid

Analyse financiële situatie

In deze paragraaf wordt de Balans en de staat van Baten en Lasten gepresenteerd.

Balans

Activa	2014	2013
Materiele vaste activa	659.377	572.572
Financiële vaste activa	6.403	22.637
Vorderingen	790.878	619.370
Liquide middelen	<u>1.424.276</u>	<u>1.747.685</u>
Totaal activa	2.880.934	2.962.264
Passiva		
Eigen vermogen	1.510.091	1.417.011
Voorzieningen	489.050	526.365
Langlopende schulden	0	8.853
Kortlopende schulden	<u>881.793</u>	<u>1.010.035</u>
Totaal passiva	2.880.934	2.962.264

Activa

De materiele vaste activa zijn met € 86.805 toegenomen ten opzichte van 2013 door investeringen in inventaris, ict en leermiddelen. De liquide middelen zijn afgenomen, door extra investeringen in leermiddelen, meubilair, verbouwingen.

Passiva

Het vermogen is gestegen met € 93.080 door het positieve resultaat in 2014. De voorzieningen zijn afgenomen door de verbouwing op de Adriaan Roland Holtschool in Bergen. Hierbij is de dotatie verbruikt. De kortlopende Schulden zijn gedaald doordat er minder crediteuren open stonden op 31 december 2014 dan eind 2013. Het behaalde resultaat van 2014 zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Staat van baten en lasten

	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	8.867.346	9.323.056	9.052.967
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	40.000	67.718	38.058
3.5 Overige baten	791.618	827.369	884.986
Totaal Baten	9.698.964	10.218.143	9.976.011
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.201.263	8.495.912	8.247.737
4.2 Afschrijvingen	65.444	71.327	53.865
4.3 Huisvestingslasten	624.810	693.756	673.994
4.4 Overige lasten	742.209	869.982	763.642
Totaal Lasten	9.633.726	10.130.977	9.739.238
Saldo baten en lasten	65.238	87.166	236.773
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	10.502	11.045	18.954
5.5 Financiële lasten	4.600	5.131	6.385
Saldo financiële baten en lasten	5.902	5.914	12.569
Totaal resultaat	71.140	93.080	249.342

Analyse Realisatie 2014 ten opzichte van begroting 2014

In 2014 was een positief resultaat begroot van € 71.141. Uiteindelijk is 2014 afgesloten met een positief resultaat van € 93.080. Een verschil van € 35.235 ten opzichte van de begroting. De belangrijkste oorzaken van het verschil zijn:

De inkomsten van het ministerie zijn onder andere gestegen door extra groeigelden die zijn ontvangen (€ 267.873). Daarnaast is er 83.446 meer geld van het ministerie ontvangen, o.a. extra bekostiging en prijscompensatie. Verder zijn er meer gelden de samenwerkingsverbanden ontvangen dan begroot.	€ 455.710
De overige baten zijn toegenomen door een stijging van de ouderbijdragen, stijging van de verhuuropbrengsten.	€ 35.751
De personele lasten zijn gestegen door uitbreiding van klassen en gestegen loonkosten. Dit wordt gecompenseerd door de extra ontvangen groeibekostiging. Daarnaast zijn de diensten derden hoger dan begroot door de inzet van een interim directeur. Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen is er extra geld uitgegeven aan scholing, dit heeft geresulteerd in 10 scholen met basisarrangement van de inspectie (drie scholen zijn van (zeer) zwak naar basis gegaan).	€ 294.649
De afschrijvingen zijn hoger dan begroot door extra investeringen in meubilair en leermiddelen (groei van aantal leerlingen).	€ 5.883
De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot door hogere schoonmaakkosten, dagelijks onderhoud en tuinkosten. De kosten voor energie en water zijn afgenomen.	€ 68.946

De overige lasten zijn hoger dan begroot door onder andere hogere beheerslasten. (€ 88.000). Dit heeft te maken met het verlies van een rechtszaak m.b.t. verbouwing Vrije School Hillegom in 2012 (€ 40.000), het maken van beleidsstukken door middel van externe ondersteuning (€ 25.000), verkeerd begroten op post dotatie i.p.v. overige beheerslasten (€ 20.000). Inventaris, apparatuur en leermiddelen hoger dan begroot (37.500) door met hogere ICT (licentie) kosten door aanschaf nieuw leerlingvolgsysteem en WMKPO.	€ 127.773
--	-----------

Continuïteitsparagraaf

KENGETAL (stand 31/12)	2014	2015	2016	2017
Personele bezetting in FTE	128,81	122,26	120,12	117,92
- Management / Directie	10,20	9,4	9,2	9
- Onderwijzend personeel	100,98	99,53	98,92	98,42
- Overige medewerkers	17,63	13,33	12	10,5
Leerlingenaantallen per 1-10	2032	2126	2153	2181

Toelichting op de kengetallen

De volgende belangrijke ontwikkelingen worden verwacht:

* De personele bezetting, inclusief voorgenomen aanpassingen in de formatie-omvang

- Ondanks de groei van het aantal leerlingen moet het personeelsbestand de komende jaren verder teruggebracht worden tot fte 117,92 in 2017.
Dit gaat deels door natuurlijk verloop i.v.m. pensioen en deels door inzet van het huidige personeel in een andere functie. Dit betreft met name het onderwijs ondersteunend personeel en de directie.
- Sinds maart 2015 wordt onderzocht of er in Haarlem Noord nog verdere uitbreiding wenselijk is, gezien het grote aantal kleuter aanmeldingen voor de komende jaren. Het betreft hier twee kleuter- klassen met ingang van schooljaar 2016-2017. Omdat dit nog in onderzoek is, zijn deze gegevens nog niet opgenomen in bovenstaande kengetallen.
Daarnaast wordt onderzocht of de school in Purmerend in januari 2016 een extra kleuterklas kan beginnen. Ook deze gegevens zijn nog niet opgenomen in bovenstaande kengetallen.
Dit betreft in totaal 3,0 fte.

* De verwachte leerlingenaantallen

- Bijna alle Ithaka scholen zien het leerlingenaantal toenemen, de verwachting is dat dit de komende jaren zal doorzetten. In Haarlem is de vierde vrijeschool gestart, deze wordt opgebouwd van onderaf. Deze uitbreiding is opgenomen in de kengetallen en meerjarenbegroting.
- Door de grote hoeveelheid aanmeldingen wordt momenteel onderzocht of er in augustus 2016 een vijfde school gestart kan worden. Dit alles met medewerking van de gemeente.
In de prognoses is deze uitbreiding nog niet opgenomen.
- Ook de overige scholen zien het leerlingenaantal stijgen, dit heeft vooralsnog geen personele gevolgen omdat de groei opgevangen kan worden met de huidige formatie.

Balans per 31 december

ACTIVA	2014	2015	2016	2017
VASTE ACTIVA				
1.2 Materiële vaste activa	659.377	828.294	791.033	703.009
1.3 Financiële vaste activa	6.403	5.546	5.546	5.546
TOTAAL VASTE ACTIVA	665.780	833.840	796.579	708.555
VLOTTENDE ACTIVA				
1.5 Vorderingen	790.878	740.878	745.878	750.878
1.7 Liquide middelen	1.424.276	1.407.318	1.350.309	1.627.825
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	2.215.154	2.148.196	2.096.187	2.378.703
TOTAAL ACTIVA	2.880.934	2.982.036	2.892.766	3.087.258

PASSIVA	2014	2015	2016	2017
2.1 EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	1.510.091	1.586.663	1.739.393	1.911.355
	1.510.091	1.586.663	1.739.393	1.911.355
2.2 VOORZIENINGEN				
Voorziening Groot Onderhoud	396.213	410.743	160.743	175.273
Voorziening Jubilea	72.093	75.093	75.093	75.093
Voorziening spaarverlof	20.744	20.744	20.744	20.744
	489.050	506.580	256.580	271.110
2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN				
Vooruit ontvangen bedragen	10.430	10.430	10.430	10.430
Crediteuren	93.376	93.376	93.376	93.376
Belastingen en premies sociale verzekeringen	363.765	368.765	373.765	378.765
Schulden ter zake pensioenen	102.229	104.229	107.229	110.229
Overige kortlopende schulden	18.049	18.049	18.049	18.049
Overlopende passiva	293.944	293.944	293.944	293.944
	881.793	888.793	896.793	904.793
TOTAAL PASSIVA	2.880.934	2.982.036	2.892.766	3.087.258

Toelichting

De volgende belangrijke ontwikkelingen worden verwacht:

De financieringsstructuur

Stichting Vrijescholen Ithaka kent drie belangrijke financieringsbronnen.

- **Inkomsten van de overheid:**
Door groei van het aantal leerlingen zullen de inkomsten de komende jaren toenemen. Hier staat tegenover dat ook de uitgaven deels zullen toenemen. Bijna alle scholen kunnen de groei binnen het huidige personeelsbestand opvangen.
- **Inkomsten samenwerkingsverbanden:** Door de invoering van passend onderwijs zijn de juiste bedragen die ontvangen worden van de samenwerkingsverbanden onzeker voor de komende jaren. Deze zijn behoudend begroot.
- **Ouderbijdragen:**
Ondanks de groei van het aantal leerlingen is de verwachting dat de ouderbijdragen de komende jaren stabiel zullen blijven. Dit mede door de huidige economische crisis.

Het huisvestingsbeleid (eigendom, huur, doordecentralisatie, voorgenomen bouwprojecten, financiering)

Van de 11 schoolgebouwen die door Stichting Vrijescholen Ithaka in gebruik zijn, zijn er twee gebouwen die geen juridisch eigendom zijn. Dit betreft de scholen in Hoofddorp en de dependance Vrije School Kleverpark in Haarlem. Voor deze gebouwen wordt een gebruikersvergoeding betaald aan de desbetreffende gemeente.

Naar verwachting zal de Vrije School Kleverpark in 2016 of 2016 juridisch eigendom worden van de stichting. Stichting Vrijescholen Ithaka wil op meer locaties zogenaamde brede scholen oprichten. Dit zal invloed hebben op de verhuur aan BSO en/of peuterspeelzalen. Hiervoor wordt een huurvergoeding gevraagd, conform het beleid van de desbetreffende gemeente. Hier zullen geen extra kosten aan verbonden zijn. Veel scholen verhuren ruimte aan BSO en/of peuterspeelzalen.

De ambitie van de Stichting Vrijescholen Ithaka is om gezonde, veilige en energiezuinige scholen in haar bestand te hebben die er goed verzorgd uitzien.

In de loop van 2014 is er voor alle scholen een meerjarenonderhoudsplan (MOP) opgesteld, waarmee gewerkt wordt. Doel van deze plannen is het structureel aanpakken van het onderhoud, inzicht hebben in het noodzakelijke onderhoud en de kosten daarvan. Op basis van het overall plan onderhoud aan scholen zijn prioriteiten bepaald als het gaat om groot onderhoud aan scholen en wordt een inventarisatie uitgevoerd van onderhoudscontracten en de veiligheid van installaties. De werkzaamheden tot en met 2014 zijn uitgevoerd zoals gepland en hebben een doorloop tot de zomer van 2015.

Per 1 januari 2015 worden de onderhoudsgelden voor scholen door de rijksoverheid direct aan de scholen ter beschikking gesteld. De Stichting Vrijescholen Ithaka voegt deze gelden toe aan de in de loop der jaren per school gedoteerde onderhoudsvoorziening.

Er wordt kritisch gekeken naar scholen waar het gespaarde budget nog niet voldoende is om groot onderhoud te kunnen uitvoeren. Is er sprake van grote urgentie bij het onderhoud, dan kan bovenschools tijdelijk worden bijgesprongen. Uiteindelijk is het de bedoeling dat alle scholen voldoende middelen (in de vorm van een voorziening) hebben om hun eigen onderhoud te kunnen bekostigen.

Daar waar in verband met de planning van de uitvoering van projecten overleg met gemeenten nodig was, heeft dit inmiddels plaatsgevonden. Het betreft hier de gemeenten Bergen, Alkmaar en Zaanstad.

Ter ondersteuning van de portefeuillehouder Huisvesting is bureau BOA, huisvesting voor onderwijs en welzijn, ingeschakeld. De specialisten van BOA adviseren ook bij het maken van projectbegrotingen, offertes en nacalculaties. Zij begeleiden de bouw ter plekke en zoeken contractanten voor onderhoud van installaties en dergelijke.

Doordat de scholen van Stichting Vrijescholen Ithaka deels nieuwer zijn dan de grens die voor 'oude' scholen wordt gehanteerd, is de kans klein dat er extra geld beschikbaar komt voor het onderhoud aan oude schoolgebouwen (van vóór 1974). Inmiddels is er voldoende inzicht in de beschikbare middelen om de komende jaren qua huisvesting met vertrouwen tegemoet te zien. In 2015 zullen de eerste daadwerkelijke projecten tot uitvoering komen: dak vernieuwing in Zaandam (Vrijeschool Zaanstreek) en dak vernieuwing in Alkmaar Oudorp (De Sterrenzanger).

De Rudolf Steinerschool in Haarlem gaat uitbreiden door groei van het aantal leerlingen. De gemeente Haarlem heeft hiervoor lokalen beschikbaar gesteld. In 2016 wordt gestart met de verbouwing van de Msg. Huijbrechtschool in Haarlem. Dit wordt het toekomstige onderkomen van de dependance van de Rudolf Steinerschool. Daarvoor moet de school gedurende twee jaar naar een tijdelijk onderkomen verderop in de wijk.

De gemeente Purmerend heeft aangegeven dat er mogelijkheden zijn om te verhuizen naar een andere locatie. De huidige locatie is te klein om als brede school te kunnen functioneren en behoeft veel onderhoud. Een eventuele verhuizing is momenteel in onderzoek.

Mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen

- In 2014 is gebleken dat het onderhoud aan de Adriaan Roland Holtschool in Bergen hoger is uitgevallen dan de beschikking die door de gemeente hiervoor is afgegeven. Momenteel zijn wij hierover in gesprek met de gemeente Bergen, het betreft hier deels een dak vernieuwing. Hierdoor is de voorziening onderhoud met € 70.000 afgenomen.
- Vanaf 2015 wordt er jaarlijks voor alle scholen een dotatie opgenomen voor onderhoud. In de meerjarenbegroting is opgenomen dat in 2015 de voorziening onderhoud mogelijk terug zal lopen door verbouwingen aan de scholen in Zaandam en Alkmaar Oudorp. Dit betreft in beide gevallen dak vernieuwing. De Gemeente Alkmaar Oudorp heeft inmiddels toegezegd alsnog een groot deel van deze kosten voor haar rekening te nemen. Met de gemeente Zaandam worden hierover nog gesprekken gevoerd.
- Middels fondsen en subsidies wordt geprobeerd om extra middelen te ontvangen voor schoolpleinen, speciale projecten zoals muziek in de school, etc. Als deze middelen niet voorhanden zijn, kan een project geen doorgang vinden. Deze moeten kostendekkend zijn.

Staat / Raming van baten en Lasten

BATEN	2014	2015	2016	2017
Rijksbijdrage	9.323.056	9.411.074	9.569.946	9.809.293
Overige overheidsbijdragen en subsidies	67.718	42.090	42.100	42.100
Overige baten	827.369	565.200	576.950	580.950
TOTAAL BATEN	10.218.143	10.018.364	10.188.996	10.432.343
LASTEN	2014	2015	2016	2017
Personeelslasten	8.495.912	8.257.299	8.330.035	8.533.773
Afschrijvingen	71.327	96.663	102.261	102.024
Huisvestingslasten	693.756	812.540	815.155	822.161
Overige lasten	869.982	774.840	788.365	801.973
TOTAAL LASTEN	10.130.977	9.941.342	10.035.816	10.259.931
Saldo Baten en Lasten	87.166	77.022	153.180	172.412
Saldo financiële bedrijfsvoering	5.914	-450	-450	-450
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	93.080	76.572	152.730	171.962

Toelichting baten en lasten in totaal resultaat

Het grote verschil tussen de overige baten resultaat 2014 en de begroting 2015 kan als volgt verklaard worden:

- De gelden die ontvangen zijn van het samenwerkingsverband waren in 2014 opgenomen bij de overige baten. Vanaf 2015 zijn deze opgenomen bij de rijksbijdrage. Omdat de juiste bedragen bij het opstellen van de begrotingen onzeker waren zijn deze baten behoudend begroot. Dit verklaart de terugloop in baten in 2015.
- Vanaf 2015 is er voor gekozen om extra te investeren in meubilair, ict en leermiddelen om de onderwijskwaliteit verder te verbeteren.
- De huisvestingslasten nemen toe doordat alle scholen vanaf 2015 dotaties hebben opgenomen voor onderhoud. De overige lasten zijn lager door collectief inkopen, waardoor er besparingen mogelijk zijn bij onder andere energie leveranciers, huisvuil ophalen, leermiddelen inkoop, kopieerkosten, etc. Daarnaast zijn bezuinigingen doorgevoerd op onder andere schooluitstapjes en abonnementen.
- Door de groei van het aantal leerlingen zullen er de komende jaren extra klassen bijkomen op de Ithaka scholen. Dit kan gevolgen hebben voor de personele bezetting. Een deel van deze groei is opgenomen in de meerjarenbegroting. De nieuwste ontwikkeling is de start van een vijfde locatie in Haarlem. Wellicht met ingang van 1-8-2016, dit is nog niet opgenomen in de meerjarenbegroting. Gezien het te verwachten resultaat in 2016 en 2017 zal dit geen financiële problemen opleveren en kunnen we dit voorfinancieren. Dit zal wel van invloed zijn op het resultaat in 2016 en 2017.

Treasuryverslag

De algehele doelstelling voor het treasurystatuut bij Stichting Ithaka is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Treasury heeft bij Stichting Ithaka primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten.

Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan deze primaire doelstelling.

We onderscheiden de volgende doelstellingen en voorwaarden :

- Liquiditeit op korte en lange termijn; in 2014 is er een andere begrotingssystematiek opgesteld, met betere overzichten per maand;
- Lage financieringskosten;
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen; niet lenen met vreemd geld;
- Kosteneffectief betalingsverkeer; financiële kosten worden laag gehouden;
- Inzet rente-instrumenten; door het administratiekantoor wordt het saldo rekeningcourant automatisch door geboekt naar renterekening.

In 2014 is het aantal bankrekeningen van Stichting Vrijescholen Ithaka afgenomen. Momenteel zijn er nog drie effectenrekeningen. Op deze rekeningen samen staat in totaal € 5.546. Deze rekeningen zijn in het verleden door enkele scholen afgesloten en worden in 2015 opgezegd.

Risicomanagement

Stichting Vrijescholen Ithaka heeft een Risicoanalyse laten uitvoeren door een externe organisatie, Leeuwendaal. Uit deze analyse zijn de risico's naar voren gekomen waar we alert op moeten zijn. Onder risico's verstaan we onvoorspelbare risico's. Dit zijn risico's met financiële gevolgen die wat betreft frequentie en omvang moeilijk of niet te ramen zijn. Dit kunnen zijn: plotselinge fluctuaties in leerlingenaantallen, veranderend overheidsbeleid, zaken zoals arbeidsconflicten, niet-verhaalbare schade bij brand of falend management en bestuur. De algemene reserve van de stichting moet toereikend zijn om dergelijke risico's op te kunnen vangen. De financiële kengetallen weerstandsvermogen en bufferliquiditeit geven aan of de algemene reserve hoog genoeg is. De voorspelbare risico's zoals afwijkingen van de bekostigingsuitgangspunten, leerlingenaantallen en voorspelbare lasten zoals Bapo worden zo goed mogelijk begroot.

De risico's worden tweejaarlijks geïventariseerd via de risicoanalyse. Bovendien bevat elk beleidsplan een risicoparagraaf en begroting waarin de risico's en beheersmaatregelen worden benoemd. Bij het uitvoeren van het beleidsplan worden de beheersmaatregelen meegenomen. Vervolgens is de voortgang van het beleid met de beheersmaatregelen te volgen via de managementrapportage en uiteindelijk in de evaluatie en verantwoording.

In de tweejaarlijkse risicoanalyse worden de risico's niet alleen geïventariseerd maar ook gekwantificeerd. Dit leidt tot een risicoprofiel van Ithaka uitgedrukt in een percentage van de totale baten. De risicoanalyse is 1 juli 2014 geactualiseerd. We gaan uit van een risicoprofiel van 8 %. Het risicoprofiel wordt nader uitgewerkt op de factoren personeel, onderhoud en leerlingenaantallen.

In control statement (verantwoordingsverklaring) rekening houdend met de beperkingen die noodzakelijkerwijs verbonden zijn aan alle interne beheersingssystemen, geven de interne beheers- en controlesystemen van onze scholen ons een redelijke mate van zekerheid dat de kwantitatieve en kwalitatieve verslaglegging geen onjuistheden van materieel belang bevat en dat dit systeem in 2014 naar behoren heeft gewerkt. De uit de verschillende rapportages voortgekomen bevindingen, aanbevelingen en maatregelen zijn besproken in de Raad van Toezicht, met de directeuren en noodzakelijkerwijs met andere geledingen binnen de school.

Bezoldiging Raad van Toezicht en bestuurder

De leden van de Raad van toezicht hebben in 2014 een vergoeding ontvangen van € 3.035. De vergoeding is per 1 juli 2014 verhoogd van € 2.070 per jaar naar € 4.000 per jaar. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft een vergoeding van € 4.445 ontvangen, conform de richtlijnen van de VTOI (Vereniging Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). De vergoeding is per 1 juli 2014 verhoogd van € 4.140, naar € 4.750. De bestuurder is in dienst en ontvangt conform de CAO Bestuurders een salaris in schaal B3.

Ouderbijdragen

De besteding van de ouderbijdragen wordt jaarlijks met de Medezeggenschapsraden besproken, de ouders stemmen in met de besteding ervan. Van de ouderbijdragen worden die dingen betaald die ons onderwijs verfraaien en het onderwijs ondersteunen. Een deel wordt besteed aan personele kosten: piano begeleiding bij de euritmie, salariskosten voor euritmie, onderwijsondersteuning op de scholen en lesgeven in kleinere groepen bij bijvoorbeeld handwerken en handenarbeid. Daarnaast wordt de ouderbijdrage besteed aan culturele vorming, schooluitjes en vrijeschool materialen. Het budget voor personele kosten wordt in de toekomst gelimiteerd: Over vier jaar zal dit maximaal 30% van de totale ouderbijdragen mogen bedragen.

De besteding in 2014 in euro's:

omschrijving		
extra personeelskosten eigen rekening		350.837
verbruiksmaterialen onderwijs		99.383
schoolse activiteiten		55.688
buitenschoolse activiteiten		4.402
contributies		36.965
kosten TSO/BSO		2.359
tuinonderhoud		20.000
UITGAVEN TOTAAL		569.634

A6 De Raad van Toezicht in vogelvlucht

Inleiding

De Raad van Toezicht van Stichting Vrijescholen Ithaka bestaat uit vijf onafhankelijke leden die zonder last of ruggespraak functioneren. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht, rekening met haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. De Raad van Toezicht heeft een controlerende functie en dient als klankbord voor de bestuurder. Daarbij vervult zij ook de rol van werkgever voor de Voorzitter College van Bestuur. De Raad kwam in het verslagjaar vijf keer bijeen, naast andere vormen van onderling overleg. Alle leden van de Raad hebben aan één of twee scholen van de Stichting een werkbezoek gebracht.

Binnen de Raad van Toezicht zijn in 2014 een aantal commissies benoemd zoals de Financiële Auditcommissie, Kwaliteit en Identiteit en Remuneratie.

Verslagjaar 2014

In de eerste week van 2014 werd Stichting Vrijescholen Ithaka opgeschrikt door het plotseling uitvallen van de Bestuurder. Omdat bleek dat dit langere tijd zou gaan duren, heeft de Raad van Toezicht een Interim Bestuurder benoemd, zijnde de directeur/ bestuurder van Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid Holland, de heer J. Gommers. De heer Gommers heeft de bestuurder vervangen tot 30 september 2014. Inmiddels is de bestuurder hersteld en volledig werkzaam.

Omdat er in 2013 al veel zaken in gang waren gezet heeft het bestuursbureau hier goede opvolging aan gegeven. Met name de gerichte interventies om enkele zwakke scholen naar een basisarrangement te brengen, heeft er toe geleid dat er binnen de Stichting Vrijescholen Ithaka geen zwakke scholen meer zijn. De Raad van Toezicht is blij met het groeiend aantal ouders dat kiest voor vrijeschool onderwijs voor hun kinderen. Sinds 1 januari 2014 is de Rudolf Steinerschool Haarlem toegetreten tot Stichting Vrijescholen Ithaka. De ontwikkeling van een strategisch plan stond gepland voor 2014, maar heeft enige vertraging opgelopen door het tijdelijk uitvallen van de bestuurder. Het strategisch plan staat nu gepland voor 2015.

De Raad van Toezicht heeft de jaarstukken 2014 goedgekeurd en de Raad van Toezicht heeft haar goedkeuring gegeven aan het jaarplan 2015 en de bijbehorende (meerjaren) begroting.

De Raad van Toezicht is lid van de Vereniging Toezichthouders in het Onderwijs. Hierdoor wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering, om te netwerken en om advies in te winnen. De Raad van Toezicht ontvangt een vergoeding in lijn met de richtlijnen van de VTOI.

Ten aanzien van de werkgeversrol die de Raad van Toezicht hanteert is de CAO Bestuurders PO van toepassing.

Overzicht van de belangrijkste besluiten van de RvT in 2014:

1. De Raad van Toezicht benoemt een interim Bestuurder ter vervanging van de Bestuurder.
2. De Raad van Toezicht heeft een aantal commissies ingesteld, te weten: Kwaliteit & identiteit, Financiële Auditcommissie en de commissie Remuneratie.
3. De Raad van Toezicht stelt het toetsingskader vast.
4. De Raad stemt in met het jaarplan 2015 en de daarbij behorende begroting.

Overzicht Leden Raad van Toezicht in haar commissies

Naam:	Functie:	Commissie:
Douwe Lodewijk	Voorzitter	Remuneratie
Henk Wokke	Vicevoorzitter	Financiële Auditcommissie, Remuneratie
Ans Gottenbos	Lid	Kwaliteit & Identiteit
Christel Portegies	Lid	Financiële Auditcommissie
Nicolaas de Schrijver	Lid	Kwaliteit & Identiteit

Nevenfuncties Douwe Lodewijk

- Vicevoorzitter Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang Alkmaar.
- Vicevoorzitter Raad van Toezicht/Voorzitter Auditcommissie Ceder Groep.
- Lid Raad van Toezicht/Voorzitter Auditcommissie Almeerse Scholen Groep.
- Lid Raad van Advies Academie Artemis.
- Voorzitter District Amsterdam Nederlands Centrum voor Commissarissen en Directeuren.

Nevenfuncties Henk Wokke

- Lid Raad van Toezicht GGZ Noord-Holland-Noord.
- Lid Raad van Toezicht Woningcorporatie Wooncompagnie.
- Voorzitter Rekenkamercommissie gemeente Medemblik en Opmeer.

Nevenfuncties Ans Gottenbos

- Lid Raad van Toezicht Stichting Vrijescholen Athena.
- Voorzitter Leids Amateurkunst Festival 2015.
- Voorzitter Stichting Leidse Koorprojecten.

Nevenfuncties Christel Portegies

- Lid Raad van Toezicht Esdege-Reigersdaal.
- Vicevoorzitter Raad van Toezicht Stedelijk Museum Alkmaar.

Nevenfunctie Nicolaas de Schrijver

- Lid Raad van Toezicht Stichting Vrije Scholen Athena.

A7 Organisatie

Inschrijving Kamer van Koophandel

De Stichting Vrijescholen Ithaka is middels een statutaire naamswijziging per 18 december 2012 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer 37097108. De datum van eerste inschrijving betreft 2 juli 2001.

Bestuur

Het bestuur van de Stichting Vrijescholen Ithaka bestaat per 31 december 2014 uit:

Mevr. J. Lemmers	Voorzitter
------------------	------------

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de Stichting Vrijescholen Ithaka bestaat per 31 december 2014 uit:

Dhr. D. Lodewijk	Voorzitter
Mevr. A. Gottenbos	Lid
Mevr. C. Portegies	Lid
Dhr. N. de Schrijver	Lid
Dhr. H. Wokke	Lid

A8 Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2013	2014
Financiële kengetallen			
Liquiditeit (current ratio)	$\leq 1,00$	2,34	2,51
Solvabiliteit 1	$< 30\%$	48%	52%
Solvabiliteit 2	$\leq 30\%$	66%	69%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	2%	1%
Weerstandsvermogen	-	9%	9%
Kapitalisatiefactor	$> 35\%$	29%	28%

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

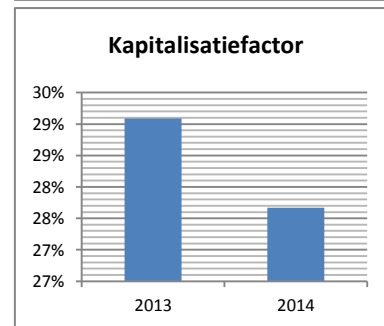
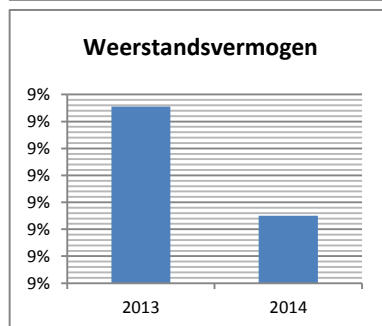
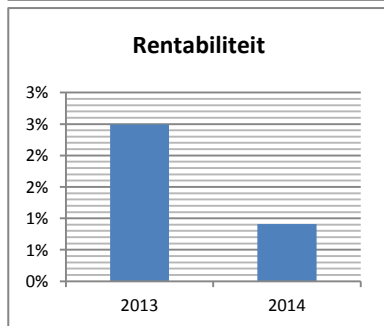
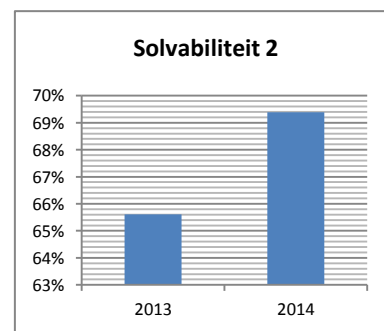
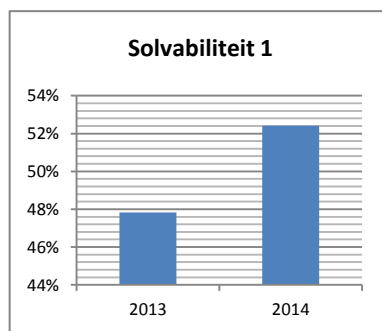
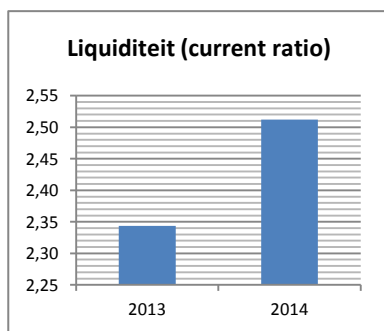
Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdrage

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Kapitalisatiefactor: (totale vermogen -/- minus gebouwen en terreinen) / totale baten

Meet het verband tussen het kapitaal dat een bestuur gebruikt voor haar activiteiten en de inkomsten.



Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2013	2014
Ratio's			
Personele lasten/Rijksbijdrage	>= 95%	91%	91%
Personele lasten/Totale baten	>= 90%	83%	83%
Eigen vermogen/Totale baten	-	14%	15%
Personele lasten/Totale lasten	-	85%	84%
Salarislasten per FTE	-	€ 66.460	€ 65.914
Personeelslasten per FTE	-	€ 66.919	€ 65.957

Toelichting

Personele lasten / rijksbijdrage

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten / totale baten

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen / totale baten

Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten / totale lasten

Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten.

Salaris lasten per FTE

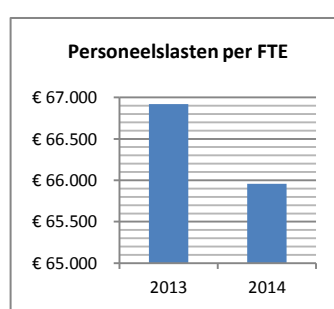
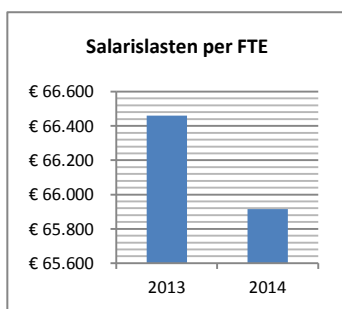
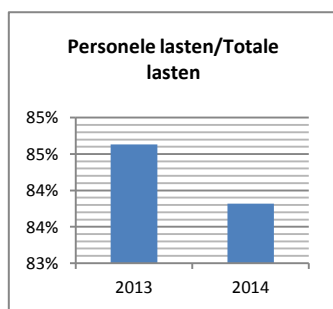
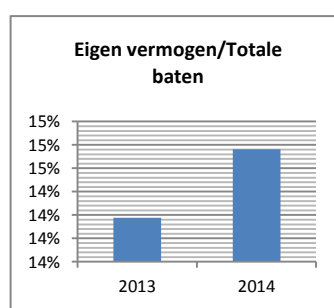
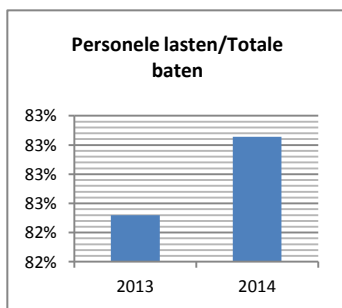
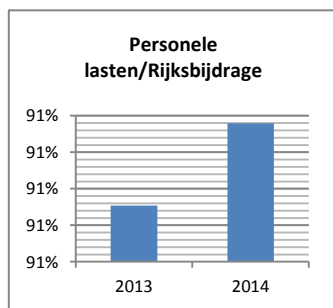
Geeft aan wat de salarislasten zijn per FTE.

Personele lasten per FTE

Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.

Huisvestingslasten per m2

Geeft aan wat de huisvestingslasten per m2 zijn van de totale instelling.



A9 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 41296
Naam instelling : Stichting Vrijescholen Ithaka

Adres : Wouwermanstraat 49 a
Postadres : Postbus 92, 2050 AB, Overveen
Postcode : 2023 XD
Plaats : Haarlem
Telefoon : 023-5272550
E-mailadres : Finance@vsithaka.nl
Website : www.vsithaka.nl

Contactpersoon : Mevrouw C. Piepers
Telefoon : 023-5272550
E-mailadres : Finance@vsithaka.nl

BRIN-nummer

04NH : Bergense Vrije School
06QZ : Westfrieze Vrijeschool Parcival
06RD : Vrijeschool Zaanstreek
09DF : Vrijeschool Kennemerland
24RA : Waterlandschool
24RB : De Toermalijn
09NN (1) : Rudolf Steinerschool Alkmaar
09NN (2) : Vrijeschool de Sterrenzanger
09ZG (1) : Rudolf Steinerschool Haarlem
09ZG (2) : De Meiboom

Stichting Vrijescholen Ithaka

Jaarrekening 2014

B Jaarrekening 2014

B1 Grondslagen

Algemeen

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Activiteiten

Stichting Vrije Scholen Ithaka voert het bevoegd gezag over tien Vrije Scholen in het basisonderwijs, verspreid over Noord-Holland.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2013 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2014 mogelijk te maken. Per 1 januari 2014 is de Stichting tot bevordering van de Paedagogie van Rudolf Steiner (Rudolf Steinerschool) in Haarlem aangesloten bij de Stichting Vrijescholen Ithaka. Ten behoeve van de vergelijkbaarheid zijn de cijfers 2013 van Stichting Vrijescholen Ithaka aangepast en zijn hierin de cijfers van de Stichting tot bevordering van de Paedagogie van Rudolf Steiner (Rudolf Steinerschool) in Haarlem opgenomen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Onderhoudskosten worden rechtstreeks verantwoord in de staat van baten en lasten.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. De onder de financiële vaste activa opgenomen effecten (obligaties) worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

In de toelichting wordt tevens de actuele waarde per 31 december vermeld.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten

De effecten (obligaties) worden gewaardeerd tegen actuele waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

Voorziening Jubilea

Deze voorziening is gevormd ter dekking van in de toekomst, conform de CAO-bepalingen, uit te keren bedragen als gevolg van dienstjubilea. De voorziening is conform uitspraak PO-raad 2010 bepaald op basis van € 620 per FTE per jaareinde. In de berekeningen is rekening gehouden met een verwachte blijfkans van medewerkers.

Pensioenen

De onderwijsinstelling is aangesloten bij het bedrijfspensioenfonds ABP. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa. Nog niet betaalde premies worden als verplichting in de balans opgenomen. Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder wordt, indien van toepassing, een voorziening opgenomen.

Informatie over eventuele verplichtingen per ultimo boekjaar (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder is niet beschikbaar.

Voorziening Sparen ADV

Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van de door het personeel opgebouwde spaarverlof-rechten.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de exploitatierekening gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Grondslagen voor de bepaling van de exploitatierekening

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen, lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Het bedrag dat als pensioenvoorziening is opgenomen, is de beste schatting van de nog niet afgefinancierde bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Ultimo 2013 was de dekkingsgraad van het ABP 105,9%, de dekkingsgraad eind 2014 is 101,1%. De overheid eist een dekkingsgraad van 105% of hoger. Hiermee voldoet de dekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten.

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdragen OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen.

B2 Balans per 31 december 2014

1	Activa	<u>31 december 2014</u>	<u>31 december 2013</u>
	Vaste Activa		
1.2	<i>Materiële vaste activa</i>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	50.866	54.616
1.2.2	Inventaris en apparatuur	545.711	481.754
1.2.3	Leermiddelen	<u>62.800</u>	<u>36.202</u>
		659.377	572.572
1.3	<i>Financiële vaste activa</i>		
1.3.3	Overige leningen u/g	857	6.357
1.3.6	Effecten	<u>5.546</u>	<u>16.280</u>
		6.403	22.637
	Totaal vaste activa	<u>665.780</u>	<u>595.209</u>
	Vlottende activa		
1.5	<i>Vorderingen</i>		
1.5.2	Ministerie van OCW	536.018	366.579
1.5.7	Overige vorderingen	83.823	143.251
1.5.8	Overlopende activa	<u>171.037</u>	<u>109.540</u>
		790.878	619.370
1.7	<i>Liquide middelen</i>		
1.7.1	Kassen	1.229	1.050
1.7.2	Banken	<u>1.423.047</u>	<u>1.746.635</u>
		1.424.276	1.747.685
	Totaal vlottende activa	<u>2.215.154</u>	<u>2.367.055</u>
	Totaal Activa	<u><u>2.880.934</u></u>	<u><u>2.962.264</u></u>

B2 Balans per 31 december 2014

2	Passiva	31 december 2014		31 december 2013	
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1	Algemene Reserve	<u>1.510.091</u>	1.510.091	<u>1.417.011</u>	1.417.011
2.2	<u>Voorzieningen</u>				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	92.837		97.444	
2.2.3	Overige voorzieningen	<u>396.213</u>	489.050	<u>428.921</u>	526.365
2.3	<u>Langlopende schulden</u>				
2.3.3	Kredietinstellingen	<u>-</u>	-	<u>8.853</u>	8.853
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>				
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	10.430		-	
2.4.3	Crediteuren	93.376		223.875	
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	363.765		332.697	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	102.229		116.060	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	18.049		16.204	
2.4.10	Overlopende passiva	<u>293.944</u>	881.793	<u>321.199</u>	1.010.035
	Totaal Passiva		<u><u>2.880.934</u></u>		<u><u>2.962.264</u></u>

B3 Exploitatierekening over 2014

	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
3	<u>Baten</u>		
3.1	8.867.346	9.323.056	9.052.967
3.2	40.000	67.718	38.058
3.5	791.618	827.369	884.986
	9.698.964	10.218.143	9.976.011
4	<u>Lasten</u>		
4.1	8.201.263	8.495.912	8.247.737
4.2	65.444	71.327	53.865
4.3	624.810	693.756	673.994
4.4	742.209	869.982	763.642
	9.633.726	10.130.977	9.739.238
	65.238	87.166	236.773
5	<u>Financiële baten en lasten</u>		
5.1	10.502	11.045	18.954
5.5	4.600	5.131	6.385
	5.902	5.914	12.569
	71.140	93.080	249.342

B4 Kasstroomoverzicht 2014

	2014	2013
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	87.166	236.773
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	71.327	53.865
- Mutaties voorzieningen	37.315-	26.650
<i>Veranderingen in vlottende activa:</i>		
- Voorraden (-/-)	-	1.129
- Vorderingen (-/-)	171.508-	190.663
- Effecten	-	5.871
- Kortlopende schulden	128.242-	151.651-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	178.572-	363.300
- Ontvangen interest	11.045	18.954
- Betaalde interest (-/-)	5.131	6.385
	5.914	12.569
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	172.658-	375.869
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	158.132-	124.318-
Investerings financiële vaste activa (-/-)	16.234	2.438-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	141.898-	126.756-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden (-/-)	8.853-	8.851-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	8.853-	8.851-
Mutatie liquide middelen	323.409-	240.262
Beginstand liquide middelen	1.747.685	1.507.423
Mutatie liquide middelen	323.409-	240.262
Eindstand liquide middelen	1.424.276	1.747.685

B5 Toelichting op de balans per 2014

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Afschrijvings- jaren	Aanschaf prijs 1-1-2014	Afschrijvingen cumulatief 1-1-2014	Boekwaarde 1-1-2014	Mutaties 2014			Aanschaf Prijs 31-12-2014	Afschrijving cumulatief 31-12-2014	Boekwaarde 31-12-2014
					Investeringsen	Des investeringsen	Afschrijvingen			
1.2.1 <u>Gebouwen en terreinen</u>										
1.2.1.2 Gebouwdelen/verbouwingen	20	565.230	510.614	54.616	-	-	3.750	565.230	514.364	50.866
1.2.2 <u>Inventaris en apparatuur</u>										
1.2.2.2 Schoolmeubilair	20	703.801	369.760	334.041	61.178	-	23.973	764.979	393.733	371.246
1.2.2.3 Inventaris en apparatuur	10	115.827	38.809	77.018	11.367	-	9.491	127.194	48.300	78.894
1.2.2.4 ICT	5	188.200	117.505	70.695	50.858	-	25.982	239.058	143.487	95.571
1.2.3 <u>Leermiddelen</u>										
1.2.3.1 Leer- hulpmiddelen	8	57.966	21.764	36.202	34.729	-	8.131	92.695	29.895	62.800
Totaal materiele vaste activa		1.631.024	1.058.452	572.572	158.132	-	71.327	1.789.156	1.129.779	659.377

1.3 Financiële vaste activa

	Stand per 1-1-2014	Mutaties 2014		Stand per 31-12-2014
		Verstrekte leningen	Aflossingen	
1.3.3 Overige leningen u/g	6.357	-	5.500	857

	Stand per 1-1-2014	Mutaties 2014		Stand per 31-12-2014
		Mutaties bij	Mutaties af	
1.3.6 Effecten	16.280	-	10.734	5.546

1.5 Vorderingen

	31 december 2014	31 december 2013
Ministerie van OCW	-	71.357-
Te vorderen personele bekostiging	480.211	437.936
Te vorderen P&A	56.450	-
Te vorderen prestatiebox	643-	-
1.5.2 Ministerie van OCW	536.018	366.579
Overige vorderingen	83.823	143.251
1.5.7 Overige vorderingen	83.823	143.251
Overlopende activa	68.232	32.451
Vooruitbetaalde kosten	25.004	18.572
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	77.801	58.517
1.5.8 Overlopende activa	171.037	109.540
Totaal vorderingen	790.878	619.370

1.7 Liquide middelen

	31 december 2014	31 december 2013
1.7.1 Kassen	1.229	1.050
1.7.2 Banken	1.423.047	1.746.635
Liquide middelen	1.424.276	1.747.685

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2014	Mutaties 2014		Stand per 31-12-2014
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene Reserve	1.417.011	93.080	-	1.510.091
Totaal Eigen Vermogen	1.417.011	93.080	-	1.510.091

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2014	Mutaties 2014			Stand per 31-12-2014
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i>					
Voorziening jubilea	76.700	-	3.794	813	72.093
Voorziening spaarverlof	20.744	-	-	-	20.744
2.2.3 <i>Overige voorzieningen</i>					
Onderhoudsvoorziening	428.921	97.000	129.708	-	396.213
Totaal voorzieningen	526.365	97.000	133.502	813	489.050

	Onderverdeling saldo per 31-12-2014		Stand per 31-12-2014
	< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i>			
Voorziening jubilea	9.017	63.076	72.093
Voorziening spaarverlof	-	20.744	20.744
2.2.3 <i>Overige voorzieningen</i>			-
Onderhoudsvoorziening	348.384	47.829	396.213
	357.401	131.649	489.050

2.3 Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2014	Mutaties 2014		Stand per 31-12-2014
		Verstreckte leningen	Aflossingen	
2.3.3 <i>Kredietinstellingen</i>				
Delta Lloyd	8.853	-	8.853	-
Totaal langlopende schulden	8.853	-	8.853	-

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2014	31 december 2013
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	10.430	-
2.4.3 Crediteuren	93.376	223.875
Afdr. / inh. loonheffing	333.138	304.709
Afdr. / inh. Participatiefonds	3	44
Afdr. / inh. Vervangingsfonds	29.000	26.338
Afdr. / inh. Proteq	1.624	1.606
2.4.7 Belastingen en premies soc.verz.	363.765	332.697
Afdr. / inh. ABP	81.901	95.681
Afdr. / inh. FPU	20.328	20.379
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	102.229	116.060
Netto salarissen	18.049	15.963
Verwerking levensloop	-	241
2.4.9 Overige kortlopende schulden	18.049	16.204
Overlopende passiva	25.081	85.714
Te betalen vakantie-uitkering	268.863	235.485
2.4.10 Overlopende passiva	293.944	321.199
Totaal kortlopende schulden	881.793	1.010.035

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Kopieercontracten

De volgende scholen hebben een huurovereenkomst inzake kopieermachines:

1. Kopieercontract Adriaan Roland Holtschool Bergen – einddatum 2016
2. Kopieercontract de Sterrenzanger Oudorp – einddatum 2016
3. Kopieercontract Parcivalschool Hoorn – einddatum 2018
4. Kopieercontract Vrije School Zaanstreek Zaandam – einddatum 2016
5. Kopieercontract De Waterlandschool Purmerend – einddatum 2019
6. Kopieercontract Vrije School Kennemerland Haarlem – einddatum 2018
7. Kopieercontract De Meiboom Hoofddorp – einddatum 2018

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2014.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2014 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2014-2015 kan er per ultimo 2014 geen voorziening worden gevormd.

Over het kalenderjaar 2015 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2014

3 Baten

	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	8.422.152	8.773.471	8.785.718
3.1.2 Overige subsidies OCW	445.194	378.254	267.249
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen	-	171.331	-
	<u>8.867.346</u>	<u>9.323.056</u>	<u>9.052.967</u>
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>3.1.1 Rijksbijdragen OCW</u>			
Rijksbijdragen personeel OCW	7.139.606	7.471.785	7.557.452
Rijksbijdragen materieel OCW	1.282.546	1.301.686	1.228.266
	<u>8.422.152</u>	<u>8.773.471</u>	<u>8.785.718</u>
<u>3.1.2 Overige subsidies OCW</u>			
Niet-geormerkte subsidies	445.194	378.254	267.249
	<u>445.194</u>	<u>378.254</u>	<u>267.249</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	40.000	67.718	38.058
	<u>40.000</u>	<u>67.718</u>	<u>38.058</u>
3.5 Overige baten	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
3.5.1 Verhuur	36.009	47.156	47.596
3.5.2 Detachering personeel	-	11.327	40.559
3.5.3 Schenking	9.999	4.830	-
3.5.5 Ouderbijdragen	548.374	569.634	546.027
3.5.6 Overige	197.236	194.422	250.804
	<u>791.618</u>	<u>827.369</u>	<u>884.986</u>
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>3.5.6 Overige baten</u>			
Overige baten	21.399	73.297	38.629
Gelden samenwerkingsverband	175.837	121.125	212.175
	<u>197.236</u>	<u>194.422</u>	<u>250.804</u>

4 Lasten

	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	7.680.724	8.490.438	8.191.246
4.1.2 Overige personele lasten	435.039	623.132	708.291
4.1.3 Af: uitkeringen	85.500	617.658-	651.800-
Personeelslasten	8.201.263	8.495.912	8.247.737
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.1.1 Lonen en salarissen</u>			
Brutolonen en salarissen	5.806.907	6.115.256	6.020.632
Sociale lasten	1.873.817	1.498.656	2.170.614
Pensioenpremies	-	876.526	-
	<u>7.680.724</u>	<u>8.490.438</u>	<u>8.191.246</u>
<u>4.1.2 Overige personele lasten</u>			
Reiskosten (woon- werkverkeer)	36.075	31.572	29.791
Dienstreizen	10.650	23.236	19.520
Gratificaties	3.500	3.794	-
Verhuiskosten	-	-	5.671
Personeel niet in loondienst	192.450	248.529	454.379
Vrijwilligersvergoeding	-	32.697	-
Scholing	99.000	130.484	99.819
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	13.725	51.837	24.524
Arbo-dienstverlening	64.639	53.399	55.928
Overige	15.000	47.584	18.659
	<u>435.039</u>	<u>623.132</u>	<u>708.291</u>

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage C5.

<i>Gemiddeld aantal FTE's</i>	2014	2013
- Directie	10,20	10,11
- Onderwijzend Personeel	100,98	96,62
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	17,63	16,52
	<u>128,81</u>	<u>123,25</u>

	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Gebouwen	3.750	3.750	3.658
4.2.3 Inventaris en apparatuur	52.514	59.446	44.665
4.2.5 Leermiddelen	9.180	8.131	5.542
Afschrijvingen	65.444	71.327	53.865

4.3 Huisvestingslasten	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
4.3.1 Huur	25.898	43.045	19.773
4.3.2 Huisvesting gemeente	1.956	-	-
4.3.3 Onderhoud	61.203	93.670	85.895
4.3.4 Energie en water	172.173	152.512	174.630
4.3.5 Schoonmaakkosten	213.300	230.481	223.666
4.3.6 Heffingen	18.182	18.275	16.003
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	96.998	97.000	111.949
4.3.8 Overige huisvestingslasten	35.100	58.773	42.078
Huisvestingslasten	624.810	693.756	673.994

4.4 Overige lasten	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
4.4.1 Administratie en beheerslasten	245.897	333.055	241.690
4.4.2 Inventaris en apparatuur	63.992	101.516	90.075
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	20.000	-	-
4.4.4 Overige	412.320	435.411	431.877
Overige lasten	742.209	869.982	763.642
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1 Administratie en beheerslasten</u>			
Administratie- en accountantskosten*	150.000	152.453	158.711
Kantoorbenodigdheden	12.700	10.408	15.580
Reis- en verblijfkosten	1.300	1.172	6.850
Telefoonkosten	16.050	15.265	16.327
Portokosten	7.316	7.097	7.458
Overige beheerslasten	58.531	146.660	36.764
	245.897	333.055	241.690
<u>4.4.2 Inventaris en apparatuur</u>			
Inventaris en apparatuur	8.546	16.694	13.682
ICT-verbruikskosten	55.446	60.408	55.005
ICT-licenties	-	24.414	21.388
	63.992	101.516	90.075

<u>4.4.4</u> <u>Overige</u>			
Wervingskosten	8.900	8.893	12.188
Representatiekosten	19.600	13.208	21.173
Schoolse activiteiten	36.800	55.688	24.454
Buitenschoolse activiteiten	7.000	4.401	19.842
PR/Schoolkrant	-	4.974	-
Kosten TSO/BSO	4.000	2.358	5.288
Bijdragen aan/vanuit SWV	1.296	-	603
Bijdragen aan/vanuit best./bmt.	3.000	-	-
Verzekeringen	11.700	7.312	4.181
Abonnementen	60.770	60.655	67.331
Medezeggenschapsraad	4.254	1.756	3.028
GMR	3.450	211	2.432
Ouderraad	-	-	477
Verbruiksmateriaal onderwijs	179.350	197.981	178.816
Kopieerkosten	72.200	77.974	92.064
	<u>412.320</u>	<u>435.411</u>	<u>431.877</u>
* <i>Specificatie honorarium</i>			
- onderzoek jaarrekening	-	4.496	4.496
Accountantskosten	<u>-</u>	<u>4.496</u>	<u>4.496</u>

5.1 Financiële baten	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
Rentebaten	<u>10.502</u>	<u>11.045</u>	<u>18.954</u>

5.2 Financiële lasten	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
Rente- en bankkosten	<u>4.600</u>	<u>5.131</u>	<u>6.385</u>

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Aan het bestuur van Stichting Vrijescholen Ithaka

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport op de pagina's 30 tot en met 46 opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting Vrijescholen Ithaka te Haarlem gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrijescholen Ithaka per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014.

Benadrukking van verslaggeving over boekjaar 2014

Wij vestigen de aandacht op de grondslagen van de jaarrekening (pagina 30), waarin is toegelicht dat per 1 januari 2014 de Stichting tot bevordering van de Paedagogie van Rudolf Steiner (Rudolf Steinerschool) in Haarlem is aangesloten bij de Stichting Vrijescholen Ithaka. Ten behoeve van de vergelijkbaarheid zijn de cijfers 2013 aangepast en zijn hierin de cijfers van de Stichting tot bevordering van de Paedagogie van Rudolf Steiner (Rudolf Steinerschool) in Haarlem opgenomen. Deze presentatie van de vergelijkende cijfers doet geen afbreuk aan ons oordeel.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014 is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Enschede, 18 juni 2015

Ten Kate Huizinga Accountants + Belastingadviseurs N.V.

G.J.H. Oude Voshaar RA



C2 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2014 bedraagt € 93.080 positief.
Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserve:

	Stand 1-1-2014	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2014
Algemene Reserve	1.417.011	93.080	-	1.510.091

C3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

C4 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen

C5 Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

	Voorzitter	Voorzitter
Functie	college van bestuur	college van bestuur
Voorzittersclausule van toepassing?	Nee	Nee
Naam bestuurder	J. Lemmers	J. Gommers
Ingangsdatum dienstverband	01-01-2013	08-03-2014
Einddatum dienstverband	n.v.t.	30-09-2014
Taakomvang in FTE	1,0	0,2
Dienstbetrekking (D) of op Interim basis(I)	D	I
Overschrijding WNT-norm	Nee	Nee
Beloningen/gratificatie	€ 85.953,82	€ 9.279,60
Voorziening beloning betaalbaar op termijn	€ 12.958,92	€ 1.512,88
	<hr/>	<hr/>
	€ 98.912,74	€ 10.792,48
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Toelichting bij het samenstellen van de WNT verantwoording:

Bij de samenstelling van de in deze paragraaf opgenomen verantwoording uit hoofde van de WNT zijn de Beleidsregels toepassing WNT d.d. 26 februari 2014, inclusief de wijziging van 12 maart 2014, van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties als uitgangspunt gehanteerd.

Stichting Vrijescholen Ithaka herkent de door de Minister van BZK in zijn kamerbrief d.d. 27 februari 2014 onderkende uitvoeringsproblemen met betrekking tot externe niet-topfunctionarissen. In lijn met paragraaf 6 van de (gewijzigde) Beleidsregels toepassing WNT legt de stichting geen verantwoording af over externe niet-topfunctionarissen.

In het kader van de WNT wordt vermeld dat Stichting Vrijescholen Ithaka in 2014 geen functionarissen in dienst heeft gehad waarvan het belastbaar jaarloon uitsteeg boven de vastgestelde voor de instelling van toepassing zijnde normbedragen.)

Vermelding toezichthouders

Naam	Functie	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning
Dhr. D. Lodewijk	Voorzitter	1-1-2014	n.v.t.	€ 4.445
Mevr. A. Gottenbos	Lid	1-1-2014	n.v.t.	€ 3.035
Mevr. C. Portegies	Lid	1-1-2014	n.v.t.	€ 3.035
Dhr. N. de Schrijver	Lid	1-1-2014	n.v.t.	€ 3.035
Dhr. H. Wokke	Lid	1-1-2014	n.v.t.	€ 3.035