

Voor de nieuwe, compacte GMR van Ithaka (14 leden) zijn zeven specifieke kennisgebieden gedefinieerd. In de nieuwe opzet is het essentieel dat leden geselecteerd worden op basis van **kennis, ervaring en kunde**, waarbij zij niet één school vertegenwoordigen, maar het **algemeen belang** van alle 23 scholen dienen.

Hieronder volgen de functieprofielen per thema, onderverdeeld naar de ouder- en personeelsgeleding.

Algemeen Profiel (voor alle GMR-leden)

- **Motivatie:** Intrinsiek gemotiveerd om meerdere jaren bij te dragen aan het "vitale fundament" van Ithaka.
- **Houding:** Werken vanuit de besturingsfilosofie "*Samenwerken als een spreekuuzworm*" (zie [Koersplan](#)): wendbaar, verbindend en met een open blik.
- **Focus:** Het nastreven van kwalitatief goed vrijeschoolonderwijs voor alle 5.000 leerlingen.
- **Inzet:** Er wordt ongeveer acht maal per schooljaar vergaderd. Er wordt altijd fysiek vergaderd, met de mogelijkheid ook digitaal aan te sluiten. De vergaderlocatie kan verschillen en is zo centraal mogelijk voor iedereen. We verwachten wel dat je minimaal 75% van de reguliere vergaderingen fysiek bijwoont. Reiskosten worden vergoed. Voor leerkrachten is er een vergoeding in uren.

1. Onderwijskwaliteit en Visie

Focus: Het borgen van een rijk eigentijds vrijeschoolcurriculum en de wettelijke basiskwaliteit.

- **Leerkracht:** Heeft diepgaande kennis van de menskunde en het vrijeschoolcurriculum. Kan meedenken over bovenschoolse onderwijsontwikkeling, specialistengroepen (taal, rekenen), het aanbod in de Ithaka Academie en de balans tussen het vrijeschool leerplan en inspectie-eisen. Staat open voor vernieuwing bij bijvoorbeeld de digitale geletterdheid van onze kinderen.
- **Ouder:** Heeft een visie op de brede (persoons)ontwikkeling van kinderen. Kan kritisch meekijken of de school een "wereldgerichte" houding aanneemt en hoe de kwaliteit wordt gewaarborgd zonder dat toetsen een doel op zich worden.

2. Financiën en Huisvesting

Focus: Financiële stabiliteit en een duurzaam fundament.

- **Leerkracht:** Heeft een goed gevoel voor bovenschoolse financiën en huisvestingsvraagstukken. Heeft oog voor de verdeling van middelen over de 23 scholen en de financiële impact van het Ithaka koersplan. Kan adviseren omtrent kaderbrieven en de financiële jaarcyclus.
- **Ouder:** Beschikt over professionele financiële expertise (bijv. accountant, controller). Kan complexe documenten zoals de kaderbrief of begroting analyseren en het bestuur adviseren over de lange termijn solvabiliteit en duurzame huisvestingsplannen.

3. Mens en Organisatie (Personeelsbeleid)

Focus: Ontwikkelcultuur en de juiste mensen op de juiste plek.

- **Leerkracht:** Richt zich op de professionele leergemeenschap, het welzijn (vitaliteit) van collega's. Denkt mee over oplossingen voor het lerarentekort en "anders organiseren". Belangrijke onderwerpen zijn het personeelsbeleid, cao, arbo en arbeidsvoorwaarden.
- **Ouder:** Brengt expertise in op het gebied van HRM, coaching of organisatiepsychologie. Adviseert over diversiteit in het personeelsbestand en hoe Ithaka een aantrekkelijke werkgever blijft in een krappe arbeidsmarkt.

4. Bedrijfsvoering en Innovatie

Focus: Efficiënte ondersteuning en digitale wijsheid.

- **Leerkracht:** Heeft affiniteit met de praktische organisatie in de klas en school. Denkt mee over de implementatie van "digitaal wijs" en digitale tools voor ICT in het onderwijs. Zoekt wegen hoe administratieve processen het onderwijs kunnen dienen in plaats van te belasten. (hierin is de ontwikkeling van alle scholen niet gelijk)
- **Ouder:** Heeft professionele ervaring met procesoptimalisatie, IT-strategie of juridische kaders. Adviseert over duurzaam inkoopbeleid en de infrastructuur voor transparante informatievoorziening tussen de 23 scholen. Heeft ervaring in het begeleiden van vernieuwingen.

5. Achterban en Communicatie

Focus: Transparantie en verbinding in de keten Bestuur – GMR – MR – Schoolleiding.

- **Leerkracht:** Fungeert als brug tussen de GMR en de teams op de scholen (schoolleiding en MR'en). Kan complexe bovenschoolse besluiten vertalen naar de werkvloer en signalen vanuit de teams effectief inbrengen in de GMR. Is sterk in contacten leggen en onderhouden.
- **Ouder:** Is sterk in het leggen van verbindingen tussen ouders en de medezeggenschap. Ontwikkelt manieren om de bereikbaarheid van de GMR voor ouders te vergroten en borgt dat lokale problematiek (via de MR'en) de GMR bereikt.

6. Marketing en Netwerken

Focus: Exposure van de GMR en positionering van Ithaka in de buitenwereld.

- **Leerkracht:** Draagt bij aan het "verhaal" van Ithaka naar buiten toe. Kan testimonials geven over de waarde van medezeggenschap en helpt bij het enthousiasmeren van collega's voor participatie in werkgroepen.
- **Ouder:** Brengt professionele marketing- of communicatie-expertise in. Richt zich op de "Outside-in" strategie: het aantrekkelijk maken van de GMR-rol voor nieuwe kandidaten en het versterken van de dialoog met de buitenwereld.

7. Voorzitter & Secretaris (Coördinatie)

Focus: Procesbewaking, agendavoering en verbinding met de bestuurder.

- **Leerkracht / Ouder (Gezamenlijk):** Bewaken de voortgang van de verschillende thema's en werkgroepen. Zij onderhouden de positieve dialoog met de bestuurder en zorgen dat de GMR als eenheid ("één zwerm") functioneert, met aandacht voor zowel de wettelijke taken als de eigen visie van Ithaka.